

แผนพัฒนาบุคลากร . ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลเมืองแคน
อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเมืองแคน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการแลเหตุผล	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑-๒
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๔
แผนผังการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๕
ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร	๖
ข้อมูลทะเบียนผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล	๗ ข้อมูล
ทะเบียนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	๗-๘
แนวทางการพัฒนา	๘
บัญชีการดำเนินการงานตามโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑๐-๑๑	
กลุ่มเป้าหมาย	๑๒-๑๓
ภาคผนวก	

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เทศบาลตำบลเมืองแคน เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากรหรือพนักงานเทศบาลจึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองแคน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ
๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ
๔. พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าตามสายงาน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๖. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจขององค์กร

๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๓.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ

๓.๓ มีการรายงานผลการปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงาน

- ๒. มาตรการ**
- ๒.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และศึกษาดูงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๒ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผล
 - ๒.๓ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จที่นำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้
- ๓.๒ การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร/ รายงานการสร้างเครือข่าย
- ๓.๓ มีการรายงานผลการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาจิตใจและทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

- ๒. มาตรการ**
- ๒.๑ จัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจและทัศนคติที่ดีทั้งจากภายในองค์กรและนอกองค์กร

๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๒ มีกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
- ๓.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้า

๑. วัตถุประสงค์ ข้าราชการทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างแรงจูงใจและได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ

- ๒. มาตรการ**
- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน
 - ๒.๒ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
 - ๒.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
 - ๒.๔ พัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานอาชีพ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร
- ๓.๒ มีกรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล
- ๓.๓ การเลื่อนระดับ/บรรจุแต่งตั้ง/เปลี่ยนสายงานบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี

- ๒. มาตรการ**
- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๒ จัดการสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ จัดทำระบบสวัสดิการของบุคลากร
 - ๒.๔ จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาสุขอนามัยที่ดีให้บุคลากร
 - ๒.๕ จัดระบบยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ดี

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร

๓.๔ มีการรายงานผลการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงข้าราชการทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักคิด นักพัฒนา นักวางแผน จนนำไปสู่ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๒. มาตรการ ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร
๒.๒ สร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและสานงาน
๒.๓ สืบหาความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบธรรมาภิบาลในองค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๓.๑ มีแผนงานให้บุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน ได้รับการพัฒนา
๓.๒ มีแผนงานสร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๓.๓ มีหลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓ วัตถุประสงค์ ๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองแคน

๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเมืองแคน

๕. คำจำกัดความ

๕.๑ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด เทศบาลเมืองแคน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแคน

๕.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖. เป้าหมาย

บุคลากรในเทศบาล ได้แก่คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๘ ผู้รับผิดชอบ

๘.๑ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองแคน

๘.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๘.๒.๑ สืบหาความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๘.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๘.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกเทศมนตรีทราบ

๘.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๘.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและ
ติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแคนมีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่ง
เพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตาม
หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแคนมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการ
เทศบาลตำบลเมืองแคนให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

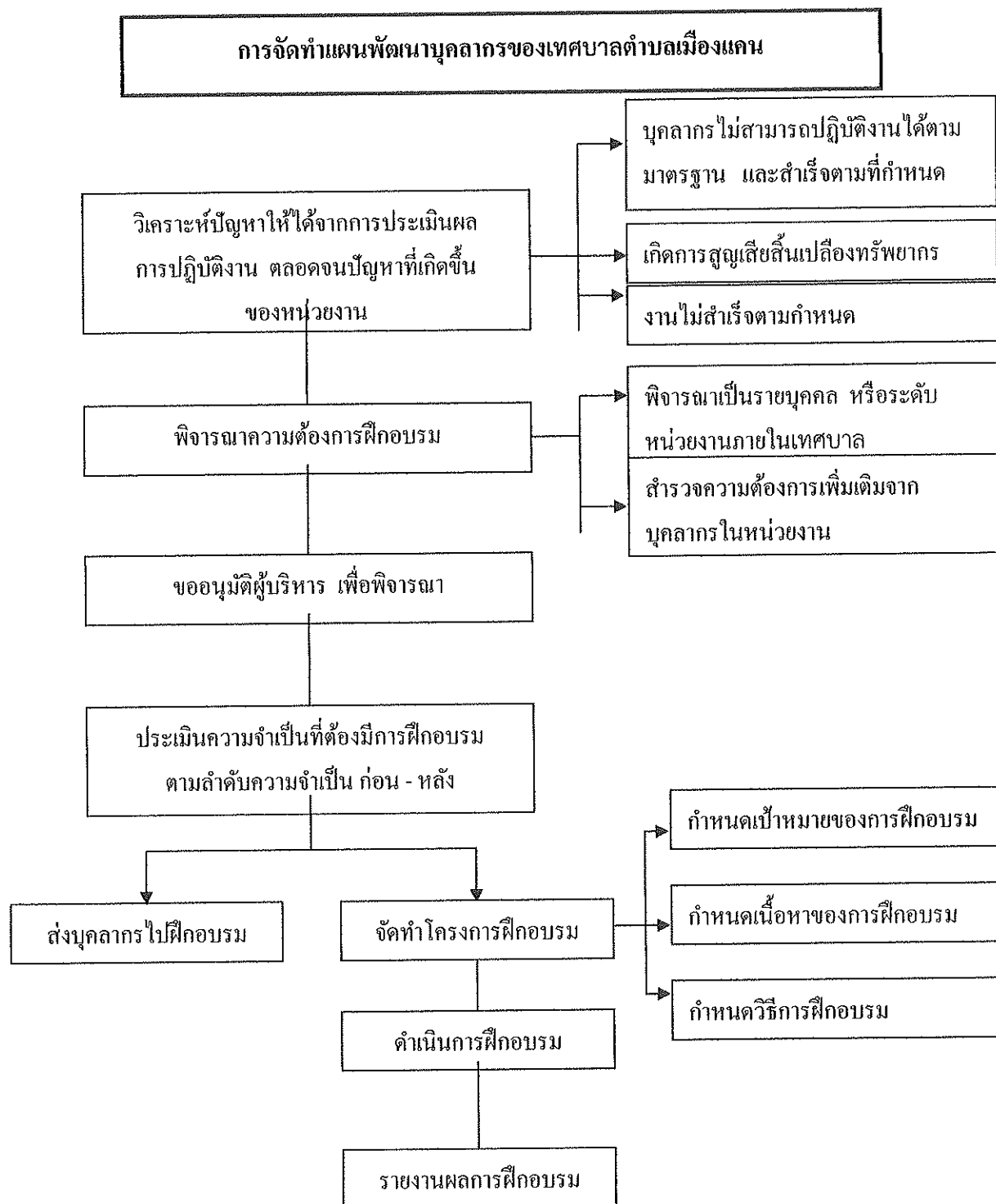
๓. มีการแก้ไขปัญหากระบวนการบริหารราชการเชิงลึกให้มีผลในระยะยาวและต่อเนื่อง

๔. มีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยน
เรียนรู้ประสบการณ์แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๕. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - บุคลากร
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - บุคลากร - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	- บุคลากร
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - บุคลากร



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน											
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→	→										
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม			→									
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→	→	→	→						
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→	→	→	→						
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรม หรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ				→	→	→	→	→	→	→	→	→
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้				→	→	→	→	→	→	→	→	→
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ				→	→	→	→	→	→	→	→	→
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ				→	→	→	→	→	→	→	→	→
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม											

ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราชไสล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสำนึก ปุพบุญ	นายกเทศมนตรี	
๒	นายอัมพร กตะศิลา	รองนายกเทศมนตรี	
๓	นายบุญสืบ พาหา	รองนายกเทศมนตรี	
๔	นายบุญเลื่อน ปุพบุญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภาเทศมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราชไสล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายฉวี รัตนวัน	ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๒	นายทอง แจ่มศรี	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๓	นายทองใบ ไกรวิเศษ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๔	นางบุญแทน แก้วไสย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๕	นายดำรงค์ พาหา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๖	นายวิเชียน ยางงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๗	นายบุญธรรม ปิยะวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๘	นายเกษมสันต์ สิงห์คำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๙	นายบุญเรือง แสงแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๑๐	นายคำพอง คำพระ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๑๑	นายหนุการ แจ่มศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	
๑๒	นายสมบัติ ศรีนวล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแคน	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราชไสล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนริสรา พลทองมาก	ปลัดเทศบาล	
๒	นางภัทรวดี พานจำนงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๓	นางนิธิกานต์ ขาดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นายสมยศ บุญราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๕	นางสาวฉัตรมณี รัตนวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๖	นางสาวนันทภัทร์ พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๗	นายบุญมี วรรณวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

๘	นางสาวพัชรียา พรหมศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๙	นายอภิสิทธิ์ วรรณเชษฐ์	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๐	นายศักดิ์ศรี ช่วยสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๑๑	พันจ่าตรีธีระยุทธ พรธชา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ	
๑๒	นางสาวสุจิตตรา บุญอินทร์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวทิพย์ภา จันท์แจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๔	นางอารียา พรรษา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๕	นายณัฐวิวัฒน์ แหวนหล่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๑๖	นางสาวณัฐธยาน์ บุญมานัส	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๑๗	นายศักดิ์นา สมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวจุฑามาศ การะเกษ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๑๙	นายพินิจ อรรคบุตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๒๐	นางสาวเพ็ชรรี ณะศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๑	นางสาวสุปราณี ปิยะวงษ์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราศีไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวไพรวัลย์ คำแก้ว	ครู คศ.๒	
๒	นางสาวฉัตรฐิยา พาหา	ครู คศ.๒	
๕	นางสุวรรณ สองสี	ครู คศ.๒	
๖	นางสาวนิตยา ปิยะวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	
๗	นางสาวสมพร สิงห์คำ	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	
๘	นางพรวิไล สมบัติ	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอราศีไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวญาณิศา แจ่มศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายชัยวัฒน์ สุนทรธีรกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายไพรวิน ปิยะวงษ์	พนักงานดับเพลิง	
๔	นายพนมทวน ปุพบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	
๕	นายเลิศ แก้วไสย์	นักการภารโรง	
๖	นายจิรวัฒน์ อรรคบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	
๗	นางสาวชไมพร ยนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๘	นายธีรพงษ์ กตะศิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	นายณฤมิตร แจ่มศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

๑๐	นายจิรบูรณ์ ชาดง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๑	นายวีระพงษ์ สุรมิตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๒	นายวีระพงษ์ ทิพวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๑๓	นางสาวอินทอร พรหมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวกานต์มณี ก้อนฝ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายสรเสรีญ วรรณเชษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๖	นายจิรัชย์ แก้วไสย์	คนงานทั่วไป	
๑๗	นางสาวศิริภาณี ศรีธรรษาภู่	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	
๑๘	นายไพรัช แก้วไสย์	คนงานทั่วไป (ยาม)	
๑๙	นายอิศรานนท์ บุญนอก	พนักงานขับรถยนต์	

แนวทางการพัฒนา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาล

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรมสัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษา ต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- ๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การสอนงาน โดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมรอบรวมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานราชการและทัศนศึกษาในงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	ตามข้อบัญญัติร้อยจ่ายประจำปี	๑ ม.ค.- ๓๐ ก.ย. ๖๙	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ตลอดจนข้าราชการและพนักงานทุกคนมีปฏิบัติที่ดีในการทำงานร่วมกัน และมีความสามัคคีกันมากขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	-เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	-พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	-เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	-พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	-ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างมีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในเทศบาลเมืองแฉก	บุคลากรในเทศบาลเมืองแฉก	๒๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	บุคลากรในเทศบาลเมืองแฉกได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องมากขึ้น	สำนักงานที่ดินเทศบาล
๖	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นของสถานการณ์และสถานการณ์คลั่งขององค์กร			เป็นไปตามรายจ่ายของโครงการ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		

แผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองแฉก ๒๕๖๙

กลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลเมืองแคน อำเภอรำไพบุรี จังหวัดศรีสะเกษ

๑ คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

- นายกเทศมนตรี
- รองนายกเทศมนตรี
- เลขานุการเทศมนตรี

๒. สมาชิกสภาเทศบาล

๓. พนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดเทศบาล
- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
- นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
- นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
- นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นิติกร
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- นายช่างโยธา
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิชาการสาธารณสุข
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ครู

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- ผู้ช่วยพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานดับเพลิง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- คนงานทั่วไป -แม่บ้าน
- นักการภารโรง -ยาม

กลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑. พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)
- นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
- นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
- นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นิติกร
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- นายช่างโยธา
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- นักวิชาการสาธารณสุข
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ครู

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------------------|
| - ผู้ช่วยพนักงานธุรการ | - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| - พนักงานขับรถยนต์ | - ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| - พนักงานดับเพลิง | - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | |
| - คนงานทั่วไป - แม่บ้าน | |
| - การโรง - ยาม | |

ภาคผนวก

