



นโยบายการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน  
อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

## นโยบายบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนสามารถ นำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานใน สภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ซึ่งส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง ให้สามารถปฏิบัติงานใน “งานบริการหลักที่มีความสำคัญ” ได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมี ประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนใน สภาวะวิกฤติ
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนมีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะ วิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้น
๓. เพื่อลดผลกระทบการชะงักในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองแคน
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในสภาพที่ยอมรับได้ และลดระดับความรุนแรงของผลกระทบ ที่เกิดขึ้น
๕. เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนมีความเชื่อมั่น ในศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้ การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนต้องหยุดชะงัก

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนัก ถึงความเสี่ยง ที่มิในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้าน ต่างๆให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์การที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวทางปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการ ดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน รวมถึงการมั่ง เน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเปี่ยมเลิศในการ ปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
- มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองแคน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผล การบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร การบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองแคน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ขั้นตอนและวิธีการในการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างมีระบบและดำเนินไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย ๘ ขั้นตอน ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. กิจกรรมการควบคุม
๗. ข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร
๘. การติดตาม

**สภาพแวดล้อมภายในองค์กร** หมายถึง ปัจจัยต่างๆ เช่น จริยธรรม วิธีการทำงานของผู้บริหารและบุคลากร รูปแบบการจัดการของฝ่ายบริหารและวิธีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งผู้บริหารต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ร่วมกันกับพนักงานในองค์กร ส่งผลให้มีการสร้างจิตสำนึก การตระหนักและรับรู้เรื่องความเสี่ยงและการควบคุมแก่พนักงานทุกคนในองค์กร

**การกำหนดวัตถุประสงค์** องค์กรควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนดนั้นมีความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้

**การบ่งชี้เหตุการณ์** ในกระบวนการบ่งชี้เหตุการณ์ ควรต้องพิจารณาปัจจัย ความเสี่ยงทุกด้านที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การเงิน บุคลากร การปฏิบัติงาน กฎหมาย ภาษีอากร ระบบงาน สิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ระหว่างเหตุการณ์ อาจเกิดขึ้นแหล่งความเสี่ยงจาก สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

### การประเมินความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนได้จำแนกประเภทของความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำแผนดังกล่าวไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ยังรวมถึง การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน อันส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดกลยุทธ์ หรือการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หลัก เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานขององค์กร
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ หรือกิจกรรมภายในองค์กร รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลด้านเทคโนโลยี และข้อมูลความรู้ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการจะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรในภาพรวม
๓. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทางการเงิน โดยอาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน เช่น การบริหารจัดการด้านการวางแผนการใช้จ่ายเงินตามข้อบัญญัติ หรือจากปัจจัยภายนอก เช่น การจัดสรรเงินงบประมาณ หรือความเสี่ยงที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ตกลงไว้ อันส่งผลกระทบต่อ การดำรงอยู่ รวมถึงส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

๔. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงาน กำกับดูแล เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น รวมทั้งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ซึ่งเมื่อความเสี่ยงด้านนี้เกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรโดยรวม

๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร เป็นความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง แบ่งเป็น

๑. ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ดังนี้

- สูงมาก           ระดับ ๕
- สูง               ระดับ ๔
- ปานกลาง       ระดับ ๓
- ต่ำ               ระดับ ๒
- ต่ำมาก          ระดับ ๑

๒. ระดับความเสียหายแบ่งเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

- ๑) ผลกระทบด้านการเงิน
- ๒) ผลกระทบต่อผู้รับบริการ
- ๓) ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร
- ๔) ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ
- ๕) ผลกระทบต่อภาระการคลัง
- ๖) ผลกระทบต่อประชาชน

ซึ่งแต่ละด้านแบ่งเป็น ๕ ระดับ โดยกำหนดนิยามในแต่ละระดับ ดังนี้

- |         |         |
|---------|---------|
| ระดับ ๕ | สูงมาก  |
| ระดับ ๔ | สูง     |
| ระดับ ๓ | ปานกลาง |
| ระดับ ๒ | ต่ำ     |
| ระดับ ๑ | ต่ำมาก  |

**การตอบสนองความเสี่ยง** การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารเพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ดำเนินการ

**แนวทางในการจัดการความเสี่ยง**

- การหลีกเลี่ยง/การกำจัดความเสี่ยง เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงมักใช้ในกรณีที่มีความเสี่ยงความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การควบคุม/ลดความเสี่ยง เป็นการ จัดหามาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน

- การยอมรับความเสี่ยง ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆเพื่อลดโอกาสหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ได้รับ
- ถ่ายโอนความเสี่ยง เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่น

### กิจกรรมการควบคุม

คือ นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งอาจแบ่งได้ ๔ ประเภท คือ

๑. การควบคุมเพื่อป้องกัน เป็นวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดครั้งแรก
๒. การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ เป็นวิธีการควบคุมเพื่อให้ค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว
๓. การควบคุมโดยการชี้แนะ เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
๔. การควบคุมเพื่อแก้ไข เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีกในอนาคต

ทั้งนี้ ในการดำเนินกิจกรรมการควบคุมควรต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุน ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับด้วย โดยกิจกรรมการควบคุมควรมีองค์ประกอบดังนี้

๑. วิธีการดำเนินงาน (ขั้นตอน, กระบวนการ)
๒. การกำหนดบุคลากรภายในองค์กรเพื่อรับผิดชอบการควบคุมนั้น ซึ่งมีความรับผิดชอบดังนี้
  - ๑) พิจารณาประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน
  - ๒) พิจารณาการปฏิบัติเพิ่มเติมที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง
๓. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ

### ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร

สารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับองค์กรในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรอย่างเหมาะสมทั้งในรูปแบบและเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ รวมถึงเป็นการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้รับทราบถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น

### การติดตาม

กระบวนการติดตามการบริหารความเสี่ยงเป็นการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง การดูแล ติดตามแนวโน้มของความเสี่ยงหลัก รวมถึงเหตุการณ์ผิดปกติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า

๑. เจ้าของความเสี่ยง มีการติดตาม ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของตนอย่างสม่ำเสมอ และเหมาะสม

๒. ความเสี่ยงที่ผลกระทบต่อความสำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้รับการรายงานถึงความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง และแนวโน้มของความเสี่ยงต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

๓. ระบบการควบคุมภายในที่วางไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการนำมาปฏิบัติใช้จริงเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในอยู่เสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือความเสี่ยงที่เปลี่ยนไป

### โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้กำหนดให้มี “คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร” ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน เป็น ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  ๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ
  ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน่วยงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน และทีมงาน

ประกอบด้วย ๕ หน่วยงาน ดังนี้

#### (๑) สำนักปลัด อบต.

- (๑.๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๑.๒) งานนโยบายและแผน
- (๑.๓) งานบริหารงานบุคคลและกิจการสภา
- (๑.๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑.๕) งานนิติการ
- (๑.๖) งานส่งเสริมการเกษตร

#### (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง

- (๒.๑) งานการเงิน
- (๒.๒) งานการบัญชี
- (๒.๓) งานจัดเก็บรายได้
- (๒.๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

#### (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง

- (๓.๑) งานก่อสร้าง
- (๓.๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓.๓) งานสาธารณูปโภค
- (๓.๔) งานผังเมือง

- (๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
  - (๔.๑) งานบริหารการศึกษา
  - (๔.๒) งานกิจการโรงเรียน
  - (๔.๓) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
  - (๕.๑) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
  - (๕.๒) งานสังคมสงเคราะห์
  - (๕.๓) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
  - (๕.๔) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
  - (๕.๕) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
  - (๕.๖) งานสาธารณสุข
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
๒. ผู้ประสานงานคณะกรรมการความเสี่ยง มีหน้าที่ตรวจสอบและช่วยสนับสนุน คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยงระดับองค์กรในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. คณะกรรมการพิจารณาความเสี่ยง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
๔. หัวหน้างาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานหลักของแต่ละสำนัก/กอง เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
๕. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย (หัวหน้างาน) มีหน้าที่ให้เชื่อมั่นว่าความเสี่ยงภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนที่สำคัญได้รับการระบุและประเมินอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้มีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลไว้โดยรับผิดชอบในเรื่องต่างๆ ดังนี้
  - จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนพิจารณาและอนุมัติ
  - พิจารณาและสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงได้ประเมินไว้ รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข
  - กำกับดูแลความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนโดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่อง

- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้นายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลเมืองแคน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและหัวหน้าสำนัก/กอง  
รับทราบ

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่การตรวจสอบทานประสิทธิผลของการควบคุมภายในผ่านการ  
ตรวจสอบประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งการติดตามการ  
ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ

๗. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ  
จัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงการกำหนดมาตรการ เหมาะสมในการจัดการความ  
เสี่ยง

### วิธีการบริหารความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับการจัดวาง  
ระบบควบคุมในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับ  
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดวิธีปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนของการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้ในการ  
พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

### การทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และ  
เสนอให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนตรวจสอบและพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้มี  
ผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสำนึก ปุพบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน