

(สำเนา)

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายฉวี	รัตนวัน	ประธานสภา อบต.เมืองแคน	ลาป่วย	
๒	นายทอง	แจ่มศรี	รองประธานสภา อบต.เมืองแคน	ทอง แจ่มศรี	
๓	นายทองใบ	ไกรวิเศษ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	ทองใบ ไกรวิเศษ	
๔	นางบุญแทน	แก้วไสย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	บุญแทน แก้วไสย์	
๕	นายดำรงค์	พาหา	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	ลาป่วย	
๖	นายวิเชียน	ยางงาม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๖	วิเชียน ยางงาม	
๗	นายบุญธรรม	ปิยะวงศ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗	บุญธรรม ปิยะวงศ์	
๘	นายสำเภา	ปิยะวงษ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘	สำเภา ปิยะวงษ์	
๙	นางเทียนทอง	นนธิสอน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๙	เทียนทอง นนธิสอน	
๑๐	นายเกษมสันต์	สิงห์คำ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	เกษมสันต์ สิงห์คำ	
๑๑	นายภูสิทธิ์	แจ่มศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑	ภูสิทธิ์ แจ่มศรี	
๑๒	นายทองแดง	อรรคบุตร	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒	ทองแดง อรรคบุตร	
๑๓	นายมนี	จันดี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓	มนี จันดี	
๑๔	นายบุญเรือง	แสงแก้ว	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔	บุญเรือง แสงแก้ว	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>			
๑	นายสำนึก ปุพบุญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนึก ปุพบุญ	
๒	นายอัมพร กตะศิลา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	อัมพร กตะศิลา	
๓	นายบุญสืบ พาหา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ลาป่วย	
๔	นายบุญเลื่อน ปุพบุญ	เลขานุการนายก อบต.เมืองแคน	บุญเลื่อน ปุพบุญ	
๕	นางนริสรา พลทองมาก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	นริสรา พลทองมาก	
๖	นางธนาวดี ธีระสานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ลาป่วย	
๗	นางภัทรวดี พานจำนงค์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ภัทรวดี พานจำนงค์	
๘	นางนิธิกานต์ ชาดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	ลาป่วย	
๙	นายสมยศ บุญราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมยศ บุญราช	
๑๐	นางสาวฉัตรมณี รัตนวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฉัตรมณี รัตนวัน	
๑๑	นางสาวนันทภัทร์ พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ลาคลอด	
๑๒	นายสามารถ ทองดี	นิติกร	สามารถ ทองดี	
๑๓	นางพัชรียา เขตนิมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พัชรียา เขตนิมิตร	
๑๔	นายสมศรี แก้วไสย์	ที่ปรึกษา ฯ	สมศรี แก้วไสย์	
๑๕	นายบุญธรรม ปิยะวงศ์	ที่ปรึกษา ฯ	บุญธรรม ปิยะวงศ์	

ผู้มาประชุม

จำนวน ๑๒ คน

ผู้ลาประชุม

จำนวน ๒ คน

ผู้ขาดการประชุม

จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมการประชุม

จำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายทอง แจ่มศรี

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

รองประธานสภา อบต.

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานที่ประชุม

แจ้งเรื่องนายฉวี รัตนวัน ประธานสภา อบต.เมืองแคนกับนายดำรงค์ พาหา สมาชิกสภา อบต.หมู่ ๓ ขอลาป่วย เนื่องจากติดโควิด -19 จำเป็นต้องกักตัวเป็นเวลา ๑๐ วัน กระผม นายทอง แจ่มศรี รองประธานสภา อบต.ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาฯ ทำหน้าที่ ประธานที่ประชุมเพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ฯลฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน สมัยแรก) สมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

ประธานที่ประชุม

ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้พิจารณาสำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ (สมัยแรก) ครั้งที่แล้ว ว่าจะมีการแก้ไขในส่วนใดหรือไม่อย่างไรโดยเริ่มตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย มีการพิจารณาสำเนาบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วจนครบทุกหน้า และไม่มีการแก้ไข รายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างใด

ประธานที่ประชุม

เมื่อที่ประชุมไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่แล้วแต่อย่างใด ก็จะขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วอย่างเป็นทางการเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายก อบต.เมืองแคน

๔.๑ การรายงาน ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหารงาน เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผลตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตให้ดียิ่งขึ้น

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม รายละเอียดตามเอกสารที่แจกจ่ายให้ที่ประชุมแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

เลขานุการสภา อบต.

๔.๒ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเสนอเพื่อพิจารณาขอโอนงบประมาณรายจ่ายดังนี้

กองคลัง

- ขอโอนงบประมาณเพื่อจัดซื้อตู้เหล็กใส่เอกสารจำนวน ๒ หลัง/หลังละ ๕,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท โดยขอโอนลดงบประมาณในหมวดค่าใช้สอย รายการ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท - มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายซักถามเกี่ยวกับเรื่องการโอนงบประมาณในครั้งนี้หรือไม่ มีการอภิปรายซักถามกันอย่างรอบคอบสมเหตุผลจนเป็นที่พอใจ

ประธานที่ประชุม

ที่ประชุม

ประธานที่ประชุม

มติที่ประชุม

- เมื่อไม่มีผู้อภิปรายอีก จึงขอมติที่ประชุม
พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามรายการดังกล่าวอย่างเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าประชุม

ประธานที่ประชุม

กองช่าง

๔.๓ การพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงค่าประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

- สำหรับรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวขอให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมด้วย
- ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (๑) รายการคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐ บาท (๒) รายการเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาทตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากในข้อบัญญัติประกาศเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ต่างจากประกาศเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นฉบับใช้ปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่

ข้อความเดิม

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตาม

ประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก(๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือ ดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕) มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้วจำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาทตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท แต่เนื่องจากในข้อบัญญัติประกาศเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่างจากประกาศเกณฑ์

ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นฉบับใช้ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงใหม่

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อย ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อย ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier,Scanner และFax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อ และขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n ได้

๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท -โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ เป็น Printer, Copier และScanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖) สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑) สามารถย่อ และขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n ได้

๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธานที่ประชุม	- มีท่านใดจะอภิปรายซักถามเกี่ยวกับเรื่องการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือไม่
ที่ประชุม	มีการอภิปรายซักถามกันอย่างรอบคอบสมเหตุผลจนเป็นที่พอใจ
ประธานที่ประชุม	- เมื่อไม่มีผู้อภิปรายอีก จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามรายการดังกล่าวอย่างเป็นเอกฉันท์ด้วยคะแนนเสียงทั้งหมดของผู้เข้าประชุม
	<u>๔.๔ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล</u>
ประธานที่ประชุม	ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นิติกร	ชี้แจงรายละเอียดและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ฯ ให้ที่ประชุมทราบ
ประธานที่ประชุม	เมื่อที่ประชุมทราบแล้ว ก็ให้เสนอผู้ที่เหมาะสมและเห็นควรร่วมเป็นคณะกรรมการศูนย์ฯ
นางบุญแทน แก้วไสย	- เสนอนางเทียนทอง นนธิสอน สมาชิก อบต.หมู่ ๙
สมาชิก อบต.หมู่ ๒	โดยมีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ
	นายทองใบ ไกรวิเศษ สมาชิก อบต.หมู่ ๑
	นายวิเชียร ยางงาม สมาชิก อบต.หมู่ ๖

นายบุญธรรม ปิยะวงศ์ - เสนอนายภูสิทธิ์ แจ่มศรี สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑

สมาชิก อบต.หมู่ ๗ โดยมีผู้รับรองถูกต้อง ๒ ท่าน คือ

นายทองแดง อรรคบุตร สมาชิก อบต.หมู่ ๑๒

นายมนี จันดี สมาชิก อบต.หมู่ ๑๓

ประธานที่ประชุม มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ

เป็นอันว่า นางเทียนทอง นนธิสอน สมาชิก อบต.หมู่ ๙

กับ นายภูสิทธิ์ แจ่มศรี สมาชิก อบต.หมู่ ๑๑

ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลเมืองแคน

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ขอราชการอื่น ๆ

ประธานที่ประชุม

เกี่ยวกับระเบียบวาระนี้ ขอเชิญคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการได้ชี้แจงข้อราชการ

นายก อบต.เมืองแคน

- ชี้แจงข้อราชการ การเตรียมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน ตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โครงสร้างพื้นฐานถนนหนทาง ไฟฟ้าส่องสว่างตลอดจนเรื่องอื่นๆ ฯลฯ

นิติกร

- แจ้งเรื่องการตั้งจุดบริการประชาชน ๑๑ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๕ การจัดทำข้อบัญญัติตำบลบ่อบาบน้ำเสียและบ่อดักไขมัน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ฯ (ITA) ฯลฯ

กองช่าง

- แจ้งโครงการก่อสร้างถนนหนทาง ขยะและต้นไม้ริมทาง การควบคุมงานและตรวจงาน ฯลฯ

กองการศึกษา

- แจ้งเรื่องการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เมืองแคน ฯลฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานที่ประชุม

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ในวาระนี้หรือไม่

เมื่อที่ประชุมไม่มีผู้ใดเสนออีก ผมก็ขอปิดการประชุมวันนี้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.-

ลงชื่อ ทอง แจ่มศรี ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทอง แจ่มศรี)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุม

ลงชื่อ นริสรา พลทองมาก ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางนริสรา พลทองมาก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน