

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ต . ค . ๖๔ - ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน ของทุก สำนัก / กอง และในการประชุมพนักงาน ทุก ครั้งจะมีการเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ยึดหลักความประหยัด ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน และที่สำคัญผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุมกำกับดูแลให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สิน	- หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายเข้ามาในหน่วยงานควรให้สำนักปลัดฯ แจ้งให้ทราบถึงมาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	(๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน	สำนักปลัด	ต . ค . ๖ ๔ - ก.ย. ๖๕	- จัดประชุมชี้แจงมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประชุมประจำเดือนผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต . ค . ๖ ๔ -ก.ย. ๖๕	ทำบันทึกให้แต่ละกองรับทราบตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและให้มีการประกาศผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เฟสบุ๊ค	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	ต . ค . ๖ ๔ -ก.ย. ๖๕	ทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบ โดยแจ้งในที่ประชุม และติดประกาศหน้าสำนักงานและเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้อยประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	ต . ค . ๖ ๔ -ก.ย. ๖๕	มีการจัดทำกิจกรรมต่อต้านการทุจริตของหน่วยงานเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร เป็นการปฏิญาณตน ไม่เอาการทุจริต ประกาศเจตนารมณ์สุจริตในการปฏิบัติราชการ และนโยบาย "No Gift Policy"	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ต . ค . ๖ ๔ -ก.ย. ๖๕	มีการต่ออายุเว็บไซต์ทุกๆปี และหากเกิดปัญหาในการใช้งานก็สามารถติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลระบบ	

๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	ต . ค . ๖ ๔ -ก.ย. ๖๕	มีผู้แทนชุมชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนา คณะกรรมการสนับสนุน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการ สปสช.และอื่น ๆ	
๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกัน เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	ทุกกอง	ต.ต. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละกอง และจัดประชุมพนักงานเพื่อมอบนโยบายและความโปร่งใส เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับพนักงาน	