



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ศก ๘๕๖๐๑/

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ผ่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อมุ่งขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จะต้องมีค่าคะแนน ผลการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีค่าคะแนนผลการประเมิน ๘๘.๖๑ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ตามเรื่องเดิม และข้อเท็จจริง เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน เพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

สัทธา

(นายสามารถ ทองดี)

นิติกร ชำนาญการ

-ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

นางภัทรวดี พานจำนงค์

(นางภัทรวดี พานจำนงค์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

-ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางธนาวดี ถิระสานนท์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....


(นางนริสรา พลทองมาก)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

.....
.....


(นายสำนึก ปุพบุญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
อำเภอราชสีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

กันยายน ๒๕๖๔

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริม ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มี การเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย) ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ

การส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

| คะแนน | แบบ IIT | แบบ EIT | แบบ OIT |
|--------------------|--|--|--|
| คะแนนข้อคำถาม | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน | คะแนนของข้อคำถาม |
| คะแนนตัวชี้วัดย่อย | | | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย |
| คะแนนตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด |
| คะแนนแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ | คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ |
| น้ำหนักแบบสำรวจ | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 30 | ร้อยละ 40 |
| คะแนนรวม | ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก | | |

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

| คะแนน | ระดับ |
|---------------|-------|
| 95.00 - 100 | AA |
| 85.00 - 94.99 | A |
| 75.00 - 84.99 | B |
| 65.00 - 74.99 | C |
| 55.00 - 64.99 | D |
| 50.00 - 54.99 | E |
| 0 - 49.99 | F |

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

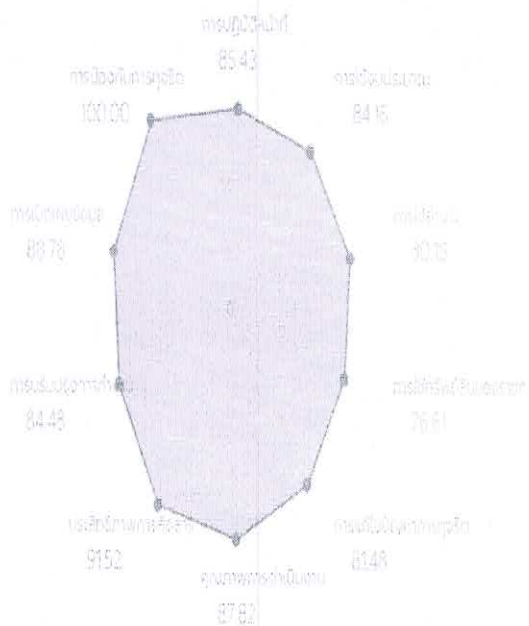
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
 คะแนนภาพรวมหน่วยงาน อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน :๘๘.๖๑..คะแนน ระดับผลการประเมินA...



คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ระดับผลการประเมิน **A**
 คะแนนการประเมิน **88.61** คะแนน
 ศูนย์การประเมิน



| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------|-------------------------|--------|
| 1 | การป้องกันการทุจริต | 100.00 |
| 2 | บริการภาพการสื่อสาร | 91.52 |
| 3 | การเปิดเผยข้อมูล | 88.78 |
| 4 | คุณภาพการดำเนินงาน | 87.82 |
| 5 | การปฏิบัติหน้าที่ | 85.43 |
| 6 | การปรับปรุงการทำงาน | 84.48 |
| 7 | การใช้งบประมาณ | 84.15 |
| 8 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 81.48 |
| 9 | การใช้อำนาจ | 80.18 |
| 10 | การใช้ทรัพยากรของราชการ | 76.61 |

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 76.61 คะแนน

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ...A... (๘๘.๖๑ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ ...D... (๖๔.๙๑ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ...๓๖.๖๘..... (...๒๓.๗๐.. คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

| เครื่องมือ | ตัวชี้วัด | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๔ | การเปลี่ยนแปลง |
|------------|-----------------------------|-------|-------|----------------|
| IIT | ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๘.๔๕ | ๘๕.๔๓ | ลดลง |
| | ๒. การใช้งบประมาณ | ๘๒.๗๒ | ๘๔.๑๖ | เพิ่มขึ้น |
| | ๓. การใช้อำนาจ | ๘๖.๓๘ | ๘๐.๑๘ | ลดลง |
| | ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๘๐.๐๔ | ๗๖.๖๑ | ลดลง |
| | ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๒.๕๖ | ๘๑.๔๘ | ลดลง |
| EIT | ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๕.๓๒ | ๘๗.๘๒ | เพิ่มขึ้น |
| | ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๔.๘๑ | ๙๑.๕๒ | ลดลง |
| | ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๙๒.๔๕ | ๘๔.๔๘ | ลดลง |
| OIT | ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๖๒.๒๐ | ๘๘.๗๘ | เพิ่มขึ้น |
| | ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๐.๐๐ | ๑๐๐ | เพิ่มขึ้น |
| | คะแนนเฉลี่ย | ๖๔.๙๑ | ๘๘.๖๑ | |
| | ระดับการประเมิน | D | A | |

๓) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือการป้องกันการทุจริต.....
๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑๐

๔) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน คือ
๔.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ
๔.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๔.๓ ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล
๔.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต

๕) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ
-ไม่มี-

- ๖) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ
- ๖.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่
 - ๖.๒ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ
 - ๖.๓ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ๖.๔ ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
 - ๖.๕ ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ๖.๖ ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน

๒. ประเด็นที่ควรพัฒนา

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
|---|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๑๑ ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด คือบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ๑. อาจเกิดจากการสื่อสารจากผู้มาติดต่อประสานงาน ไม่เข้าใจ ทำให้การให้บริการของบุคลากรไม่ตรงประเด็น ในการให้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ |
| ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ | ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ๑. นำเสนอผู้บริหารในการพิจารณาคุณภาพของผลงานให้ได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ผลการประเมินลดลงจากปีที่แล้ว พบว่า ข้อ ๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด ได้คะแนนประเมินน้อยที่สุด | ๑. อ.บ.ต.ควร แสดงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคลากรภายใน และผู้มาขอรับบริการทราบ |

๓. ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ประเด็นที่ควรพัฒนา |
|---------------------------------|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | <p>๑. E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่</p> <p>๒. O๑ โครงสร้าง ไม่พบข้อมูลโครงสร้างฝ่ายการเมือง</p> <p>๓. O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> | <p>๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามข้อ O๒๙ ทั้งนี้ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำโครงสร้าง ของบุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและส่วนราชการในสำนักงาน</p> <p>๓. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมินอย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>๔. แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล.</p> <p>๕. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลกระทบนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ | การดำเนินการ |
|--|---|---|--|
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | <p>(๑) การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>(๒) การใช้จ่ายงบประมาณ</p> | <p>(๑) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>(๓) มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน</p> | <p>๑. หลังจากประกาศใช้ข้อบัญญัติ มีการส่งหนังสือและประกาศไปยังหมู่บ้านนายอำเภอ และผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>- มีการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | <p>(๑) การรับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๒) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>(๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>(๔) การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p> | <p>(๑) สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๒) มีขั้นตอนการขออนุญาต การขอยืมที่ถูกต้อง</p> <p>(๓) สร้างมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑. มีแบบคำขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> |

๒. ด้าน EIT มีรายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัด | ประเด็นการประเมิน | มาตรการ | การดำเนินการ |
|-----------------------------------|--|--|---|
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | <p>ประเด็นการปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(๒) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน</p> <p>(๓) มีการเปิดเผยข้อมูล</p> | <p>(๑) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>(๒) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>(๓) ต้องมีการเปิดเผย ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการ อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้มาติดต่ออย่างโปร่งใส โดยเฉพาะ</p> <p>(๔) ควรมีประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ มีมาตรการโดยการจัดทำประกาศการไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ</p> | <p>๑. มีการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการตามกำหนด</p> |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | <p>(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม</p> <p>(๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้บุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน</p> | <p>(๑) ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนให้ชัดเจน</p> <p>(๒) ประชาสัมพันธ์โครงสร้างของหน่วยงานให้ครอบคลุม</p> <p>(๓) มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลให้ครอบคลุม และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน</p> | <p>๑. มีการดำเนินการตามกำหนด</p> |

| มาตรการ | ขั้นตอนหรือวิธีการ | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม |
|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| (๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง | สำนักปลัด/ กองคลัง | การกำกับติดตาม |
| (๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน | (๑) ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด | ความก้าวหน้าและสรุปผล ถึงงบประมาณ |
| (๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ | รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน | สำนักปลัด | |
| (๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน | มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน | สำนักปลัด /กองคลัง | |
| (๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส | จัดทำประกาศไม่เรียกร้อยประโยชน์ใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ | สำนักปลัด | |
| (๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ | ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน | สำนักปลัด | |
| (๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน | ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการและสาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด | |
| (๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ | (๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน | สำนักปลัด /กองคลัง กองช่าง | |