

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะความรู้ ทักษะที่ดี สร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงเป็นแนวทางให้แก่ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร เพื่อที่จะนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักการและวิธีการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสำนัก ปุพพญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑-๒
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๕
แผนผังการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๖
ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร และสมาชิก อบต.	๘-๙
ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๙-๑๐
แนวทางการพัฒนา	๑๑
บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๒-๑๓
ภาคผนวก	

แผนพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราศีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ
๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
๓. เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ
๔. พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้าตามสายงาน
๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๖. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานอาชีพได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการ ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสายงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจขององค์กร

๒.๒ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๓ ประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการ

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ๓.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

๓.๒ ร้อยละความสำเร็จในการนำแผนพัฒนาบุคลากรไปปฏิบัติ

๓.๓ มีการรายงานผลการปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานใช้แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิตและปฏิบัติงาน
๒. มาตรการ
 - ๒.๑ จัดทำโครงการ/กิจกรรม และศึกษาดูงานตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๒.๒ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้และขยายผล
 - ๒.๓ ส่งเสริมการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในระดับบุคคลและองค์กร
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๓.๑ ร้อยละความสำเร็จที่นำแผนพัฒนาบุคลากรไปใช้
 - ๓.๒ การรายงานผลการพัฒนาบุคลากร/ รายงานการสร้างเครือข่าย
 - ๓.๓ มีการรายงานผลการประยุกต์ใช้แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓. เสริมสร้างจิตสำนึก และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการเสริมสร้างและพัฒนาจิตใจและทัศนคติที่ดีในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
๒. มาตรการ
 - ๒.๑ จัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ
 - ๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้รับการเสริมสร้างพัฒนาจิตใจและทัศนคติที่ดีทั้งจากภายในองค์กรและนอกองค์กร
 - ๒.๒ ส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๓.๑ มีมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม
 - ๓.๒ มีกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 - ๓.๓ มีการรายงานผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. พัฒนาระบบการบริหารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความก้าวหน้า

๑. วัตถุประสงค์ ข้าราชการทุกระดับและทุกสายงาน ได้รับการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างแรงจูงใจและได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
๒. มาตรการ
 - ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการเข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรทุกระดับและทุกสายงาน
 - ๒.๒ พัฒนาทางก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
 - ๒.๓ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
 - ๒.๔ พัฒนาสมรรถนะการบริหารข้าราชการตามสายงานอาชีพ
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๓.๑ การเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร
 - ๓.๒ มีกรอบตัวชี้วัดการปฏิบัติงานรายบุคคล
 - ๓.๓ การเลื่อนระดับ/บรรจุแต่งตั้ง/เปลี่ยนสายงานบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ

๑. วัตถุประสงค์ บุคลากรทุกระดับและทุกสายงานได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี
๒. มาตรการ
 - ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - ๒.๒ จัดการสภาพแวดล้อมที่ดี เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ๒.๓ จัดทำระบบสวัสดิการของบุคลากร
 - ๒.๔ จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาสุขอนามัยที่ดีให้บุคลากร
 - ๒.๕ จัดระบบยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคลากรที่ดี

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๓.๑ มีการดำเนินงานเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๓.๒ มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีและเหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๓ มีการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมแก่บุคลากร
- ๓.๔ มีการรายงานผลการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖. พัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงข้าราชการทุกระดับและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับภาคีเครือข่าย

๑. วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นนักคิด นักพัฒนา นักวางแผน จนนำไปสู่ความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๒. มาตรการ
- ๒.๑ เสริมสร้างความรู้ในการบริหารจัดการองค์กร
 - ๒.๒ สร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำอย่างต่อเนื่องในทุกระดับและสานงาน
 - ๒.๓ สืบรวจความพึงพอใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบธรรมาภิบาลใน

องค์กร

๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๓.๑ มีแผนงานให้บุคลากรทุกระดับ ทุกสายงาน ได้รับการพัฒนา
 - ๓.๒ มีแผนงานสร้างระบบพัฒนาเพื่อสร้างผู้นำองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 - ๓.๓ มีหลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓ วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

๔. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

๕. คำจำกัดความ

- ๕.๑ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หมายถึง หัวหน้างานบริหารงานบุคคลสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร
- ๕.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
- ๕.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖. เป้าหมาย

บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. ผู้รับผิดชอบ

- ๘.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน
- ๘.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่
 - ๘.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
 - ๘.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - ๘.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - ๘.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - ๘.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ
 - ๘.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - ๘.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

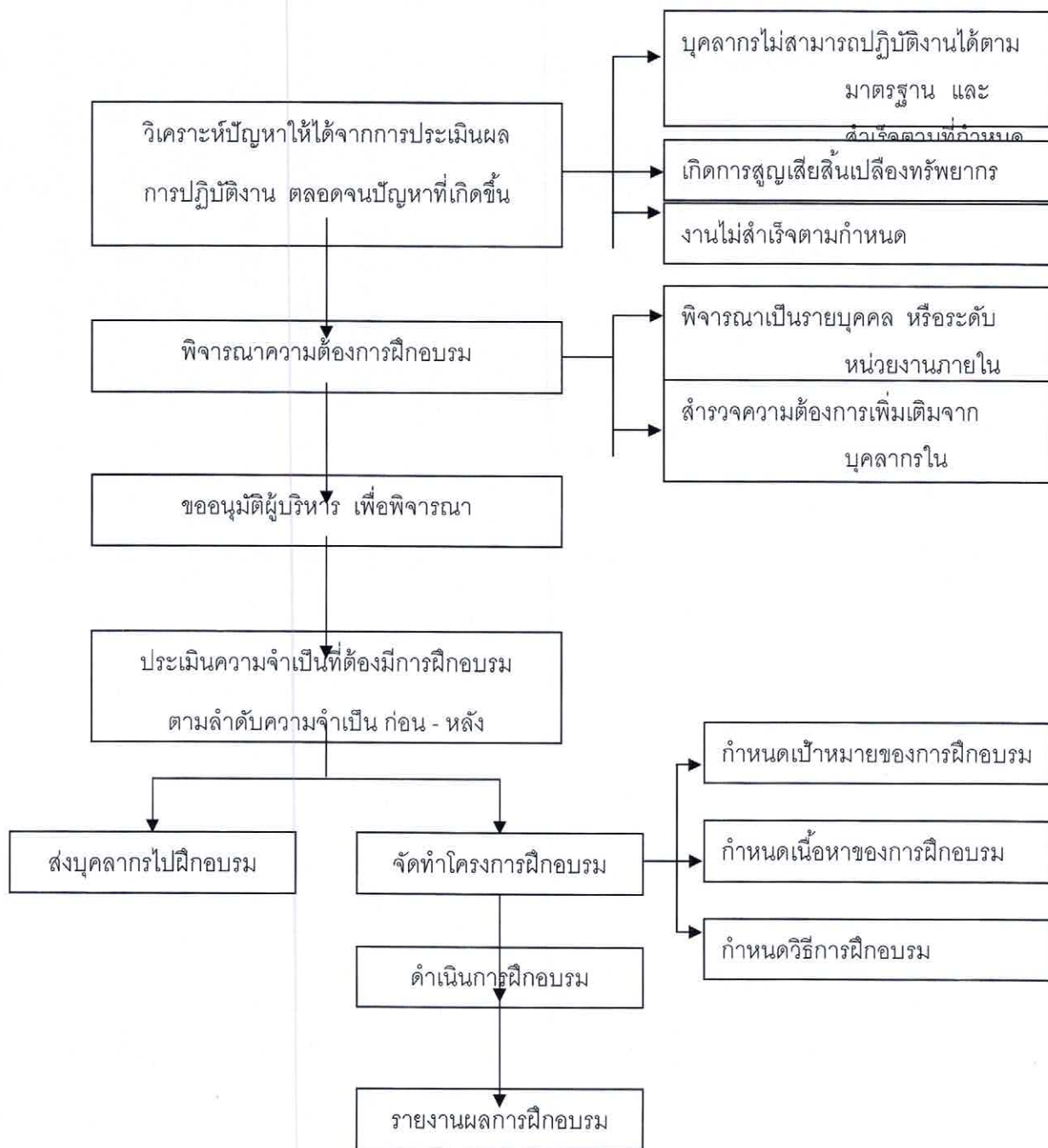
๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนมีกระบวนทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
๒. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนมีความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน
๓. มีการแก้ไขปัญหาระบบคุณธรรมในราชการเชิงลึกให้มีผลในระยะยาวและต่อเนื่อง
๔. มีเครือข่ายเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นมีการเชื่อมสัมพันธ์มิตรแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน
๕. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - บุคลากร
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - บุคลากร - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะ บุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- บุคลากร
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคล ที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - บุคลากร
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี	- บุคลากร
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. - บุคลากร

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน



ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายสำนึก ปุพบุญ	นายก อบต.	
๒	นายอัมพร กตะศิลา	รองนายก อบต.	
๓	นายบุญสืบ พาหา	รองนายก อบต.	
๔	นายบุญเลื่อน ปุพบุญ	เลขานุการนายก อบต.	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอานนท์ ปุพบุญ	สมาชิกอบต.หมู่ ๑	
๒	นางประกาย ไกรวิเศษ	สมาชิกอบต.หมู่ ๑	
๓	นางบุญแทน แก้วไสย์	สมาชิกอบต.หมู่ ๒	
๔	นายสุรียัน ชุมจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ ๒	รองประธานสภา อบต.
๕	นายคำม่วน พาหา	สมาชิกอบต.หมู่ ๓	
๖	นางครองเกียรติ แสงแก้ว	สมาชิกอบต.หมู่ ๓	
๗	นายมานิตย์ รัตนวัน	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๘	นายฉวี รัตนวัน	สมาชิกอบต.หมู่ ๔	
๙	นายทอง แจ่มศรี	สมาชิกอบต.หมู่ ๕	
๑๐	นางจรัสโสม ปุพบุญ	สมาชิกอบต.หมู่ ๕	
๑๑	นายเชียร ถมคำ	สมาชิกอบต.หมู่ ๖	
๑๒	นายคำมี แสงแก้ว	สมาชิกอบต.หมู่ ๖	
๑๓	นายบุญธรรม ปิยะวงษ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๗	
๑๔	นายทองใบ วรรณวงษ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๗	
๑๕	นายสำเภา ปิยะวงษ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๘	
๑๖	นายอุดมรัก วิวัน	สมาชิกอบต.หมู่ ๘	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๗	นายหมูน สิงห์คำ	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๐	
๑๘	นางบุญธรรม ปิยะวงษ์	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๐	
๑๙	นายสมัน ทีคา	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๑	
๒๐	นายทองใบ ชุมจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๑	
๒๑	นายทองแดง อรรถบุตร	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๒	
๒๒	นางพวงพันธ์ ถ้ำทอง	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๒	
๒๓	นายสง่า ชุมจันทร์	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๓	
๒๔	นายฉวี โสหา	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๓	ประธานสภา อบต.
๒๕	นายบุญเรือง แสงแก้ว	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๔	
๒๖	นายคำพอง คำพระ	สมาชิกอบต.หมู่ ๑๔	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราศีไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางนริสรา พลทองมาก	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางธนาดี ธีระสานนท์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓	นางภัทรวดี พานจำนงค์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๔	นายอำไพวิทย์ โกษาผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายสมยศ บุญราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นางสาวฉัตรมณี รัตนวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๗	นางสาวนันทภัทร์ พันธุ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘	นายบุญมี วรรณวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๙	นางพัชรียา เขตนิมิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๑๐	นายสามารถ ทองดี	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นายศักดิ์ศรี ช่วยสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	จำเริญธรรมยุทธ์ พรธชา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๓	นางสาวปรีชา นนทะวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	นางสาวทิพยาภา จันทรแจ้ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๕	นางอารียา พรธชา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๖	นายณัฐวิวัฒน์ แหวนหล่อ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๗	นายศักดิ์นา สมบัติ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๘	นางสาวจุฑามาศ การะเกษ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๙	นายพินิจ อรรถบุตร	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวไพรวัลย์ คำแก้ว	ครู คศ.๒	
๒	นางสาวฉัตรฐิยา พาหา	ครู คศ.๒	
๓	นางสาวหทัย ยางงาม	ครู คศ.๒	
๔	นางผ่องเพ็ญ ไกรวิเศษ	ครู คศ.๒	
๕	นางสุวรรณ สองสี	ครู คศ.๑	
๖	นางสาวนิตยา ปิยะวงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๗	นางสาวสมพร สิงห์คำ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๘	นางพรวิไล สมบัติ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	

ข้อมูลทะเบียนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราชไศล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวญาณิศา แจ่มศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒	นายชัยวัฒน์ สุนทรธีรกุล	พนักงานขับรถยนต์	
๓	นายไพรัตน์ ปิยะวงษ์	พนักงานดับเพลิง	
๔	นายพนมทวน ปุพบุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน	
๕	นายเลิศ แก้วไสย์	นักการภารโรง	
๖	นายจิรวัฒน์ อรรถบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	
๗	นางสาวชไมพร ยนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๘	นายธีรพงษ์ กตะศิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๙	นางสาวณัฐธยาน์ บุญมานัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๐	นายจิรบูรณ์ ชาดง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๑	นายวีระพงษ์ สุรมิตร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๑๒	นายวีระพงษ์ ทิพวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	
๑๓	นางสาวอินทอร พรหมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวกานต์มณี ก้อนฝ้าย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายอภิสิทธิ์ วรรณเชษฐ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๖	นายจิรัชย์ แก้วไสย์	คนงานทั่วไป	
๑๗	นางสาวศิริณี ศรีธรรารักษ์	คนงานทั่วไป (แม่บ้าน)	
๑๘	นายไพรัช แก้วไสย์	คนงานทั่วไป (ยาม)	
๑๙	นายพงษ์พิพัฒน์ ปุพบุญ	พนักงานขับรถยนต์	

แนวทางการพัฒนา คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล
พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม
สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภา อบต.

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม
สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายปฏิบัติ)

- ๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและทัศนศึกษา
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแต่โอกาส
- ๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริม
ให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน
- ๓.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

- ๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้
การสอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่
- ๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่
- ๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง
เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและทักษะศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ม.ค.-พ.ค. ๖๔	-คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานส่วนตำบล ร่วมกันที่ดีในการทำงานร่วมกัน และมีความสามัคคีกันมากขึ้น	สำนักงานปลัดสำนักงาน
๒	โครงการฝึกอบรมสัมมนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	-พนักงาน/ลูกจ้างในระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	-เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๓	โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมผู้บริหาร (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	-เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของผู้บริหาร	-พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้บริหารทุกคน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร	ต.ค.๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	-ผู้บริหารมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินการ
๔	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง		ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมีหลักธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักงานปลัดสำนักงาน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย	เพื่อพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรในอบต. เมืองแคน	บุคลากรในอบต. เมืองแคน	๒๐,๐๐๐ บาท	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	บุคลากรในอบต. เมืองแคนจะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องมากขึ้น	สำนักงานปลัด
๖	โครงการอื่น ๆ ที่สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นของสถานการณ์และสถานการณ์ขององค์กร			เป็นไปตามรายจ่ายของโครงการ	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		

แผนพัฒนาบุคลากร อบต. เมืองแคน: ๒๕๖๔

กลุ่มเป้าหมายที่ควรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน อำเภอราษีไศล จังหวัดศรีสะเกษ

๑. พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)
- นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)
- นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)
- นักบริหารการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)
- นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักทรัพยากรบุคคล
- นักจัดการงานทั่วไป
- นิติกร
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- เจ้าพนักงานธุรการ
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- นักวิชาการศึกษา
- นักพัฒนาชุมชน
- ครู

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- ผู้ช่วยพนักงานธุรการ
- พนักงานขับรถยนต์
- พนักงานดับเพลิง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- คนงานทั่วไป
- นักการภารโรง
- แม่บ้าน
- ยาม

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต.เมืองแคน โทร ๐๔๕ ๘๒๖๒๓๗

ที่ สป.๐๐๑/- วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคนได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแผนพัฒนาได้สิ้นสุดลงแล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดี อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อกฎหมาย

-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มฯ

ข้อ ๒๖๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อพิจารณา

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการการศึกษาฯ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญมี วรรณวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น....

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....

(นางภัทรวดี พานจันงค์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.....

(นางธนาวดี ธีระสานนท์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

ความเห็นปลัด อบต.....

(นางนริสรา พลทองมาก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(นายสำนึก ปูพบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

ที่ ๖๑๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และจริยธรรม และเป็นการรอบแนวทางปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ดังนี้

๑. นายสำนัก ปุพบุญ	นายก อบต.เมืองแคน	ประธานกรรมการ
๒. นางนริสรา พลทองมาก	ปลัด อบต.เมืองแคน	กรรมการ
๓. นางธนาวดี ธีระสานนท์	รองปลัด อบต. เมืองแคน	กรรมการ
๔. นางอำไพวิทย์ โกษาผล	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๕. นายสมยศ บุญราช	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรมณี รัตนวัน	ผอ.กองการศึกษาฯ	กรรมการ
๗. นางสาวนันทภัทร์ พันธุ์ศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางภัทรวดี พานจำนงค์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนา รวมทั้งติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสำนัก ปุพบุญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำนึก ปุพบุญ	นายก อบต.เมืองแคน	สำนึก	ประธานกรรมการ
๒	นางนริศรา พลทองมาก	ปลัด อบต.เมืองแคน	นริศรา	กรรมการ
๓	นางธนาวดี ธีระสานนท์	รองปลัด อบต. เมืองแคน	ธนาวดี	กรรมการ
๔	นางอำไพวิทย์ โกษาผล	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำไพวิทย์	กรรมการ
๕	นายสมยศ บุญราช	ผู้อำนวยการกองช่าง	สมยศ	กรรมการ
๖	นางสาวฉัตรมณี รัตนวัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ฉัตรมณี	กรรมการ
๗	นางสาวนันทธ์ภัทร์ พันธุ์ศรี	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นันทธ์ภัทร์	กรรมการ
๘	นางภัทรวดี พานจันงค์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ภัทรวดี	เลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสำนึก ปุพบุญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน ประธานกล่าวเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

-การพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองแคน

นายสำนึก ปุพบุญ

-เจ้าหน้าที่ของเราทุกคนถือว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่การทำงานก็คงไม่สามารถขับเคลื่อนไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพ การที่ทรัพยากรบุคคลจะทำงานให้มีประสิทธิภาพได้นั้นส่วนหนึ่งต้องมีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรของเรามีทักษะ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ซึ่งถือเป็นมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ อบต. และต้องดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ด้วย รายละเอียดขอให้หัวหน้าสำนักงานปลัดชี้แจงรายละเอียดถึงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุม

นางภัทรวดี พานจันงค์

-เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการฯ ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดถึงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมดังนี้ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ หมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘-๒๕๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักการและวิธีการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงาน

/ส่วนตำบล...

ส่วนตำบลและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี ซึ่งฝ่ายเลขานุการได้จัดทำร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา ประจำปี และข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาให้คณะกรรมการฯ ทุก ท่านได้พิจารณาแล้ว ตามบัญชีการดำเนินโครงการที่ได้แจ้งให้คณะทำงานทุกท่าน ค่ะ ดิฉันจึงขอให้คณะทำงานทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรฯ หาก คณะกรรมการท่านใดจะเสนอแนะให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือจะเพิ่มเติมโครงการ สามารถเสนอเพิ่มเติมได้อีกค่ะ ซึ่งจากโครงการตามร่างแผนพัฒนาบุคลากรจะเห็นได้ว่า พนักงานส่วนตำบลทุกระดับทั้งระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติงาน รวมทั้งคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาทุกคน จะสามารถเข้ารับการ ฝึกอบรม/สัมมนาโดยหน่วยงานของเราเป็น ผู้ดำเนินการเองและหน่วยงานภายนอกเป็นผู้ดำเนินการได้ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น

นางธนาวิ ธีระสานนท์ -เนื่องจากแผนพัฒนาบุคลากรของเราได้กำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ ซึ่งไม่ได้ระบุหลักสูตรหรือ หน่วยงานที่ดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถพิจารณาความเหมาะสม และประโยชน์ที่องค์กรจะได้รับจากการที่เราได้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ขอให้ดูสถานการณ์ คลังของเราด้วย สำหรับโครงการที่เรากำหนดจัดฝึกอบรมเองนั้นเราได้กำหนดไว้แล้วใน ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งในปีนี้มีจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการและ ทัศนศึกษาดูงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๒.โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด จึง กำหนดจำนวนน้อย เนื่องจากงบประมาณของเรามีอยู่อย่างจำกัด แต่ยังมีโครงการสัมมนา และฝึกอบรมจากหน่วยงานภายนอกอีก ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่ ผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสถานะการเงินการคลัง จึงขอให้หัวหน้าส่วน ราชการแต่ละส่วนราชการได้พิจารณาความเหมาะสมในการอนุญาตด้วยค่ะ

นายสำนัก ปุพบุญ ไม่ทราบว่า มีคณะทำงานท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมในการ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยครับ
ที่ประชุม -ได้พิจารณาและได้มีการเสนอความเห็นกันอย่างสมเหตุสมผล จึงมีมติเห็นชอบตามร่าง แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้เพิ่มโครงการอื่น ๆ ที่ สามารถกำหนดได้ภายหลังตามความจำเป็นไว้เพื่อรองรับโครงการที่ไม่มีในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

นายสำนัก ปุพบุญ เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาบุคลากรฯ แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป และผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมครับผมขอปิด ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางภัทรวดี พานจันทร์)

เลขานุการ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางธนาวดี ธีระสานนท์)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางนริศรา พลทองมาก)
กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสำนึก ปุพบุญ)
ประธานคณะกรรมการ